

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor de audit financiar
pentru implementarea proiectului
“Amenajare benzi dedicate transportului public in municipiul
Brasov si trotuare adiacente”

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de audit financiar pentru implementarea proiectului **Amenajare benzi dedicate transportului public în municipiul Brașov și trotuare adiacente**, Finanțat din **Programul Operațional Regional 2014-2020**, apelul de proiecte cu numărul POR /182/4/1, componenta 1: POR /2017/4/4.1/1, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Servicii de servicii de audit financiar în conformitate cu contractul de finanțare nr. 5019/23.12.2019 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, ca beneficiar, și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional la nivelul Regiunii Centru.

Cod CPV 79212100-4 - Servicii de auditare financiara

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția serviciilor de audit financiar în cadrul proiectului „Amenajare benzi dedicate transportului public în municipiul Brașov și trotuare adiacente” **Cod SMIS 126993**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritara 4 : Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

I.2. Autoritatea contractantă: Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod postal 500007, județul Brașov.

Investiția propusă la finanțare face parte dintre soluțiile pentru îmbunătățirea transportului în comun, care au fost aplicate cu succes în toate marile metropole și care au avut efecte pozitive asupra reducerii semnificative a poluării din transporturi. Proiectul „Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente face parte dintr-o abordare complexă care vizează creșterea calitatii sistemului de transport public și încurajarea locuitorilor Municipiului Brașov de a utiliza transportul public în defavoarea transportului privat de vehicule personale.

II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

II.1. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea atractivității transportului public din Municipiul Brașov, prin amenajarea de benzi dedicate și trotuare adiacente, cu efect pozitiv direct asupra reducerii emisiilor de echivalent CO₂, generate de transportul rutier motorizat. Pornind de la Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și de la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Brașov în care au fost evidențiate principalele deficiențe care afectează calitatea vieții și mobilitatea la nivelul Municipiului Brașov, respectiv poluarea atmosferică și fonică datorate traficului rutier motorizat s-a stabilit scopul proiectului – creșterea nivelului calității vieții locuitorilor din Municipiul Brașov prin îmbunătățirea semnificativă a condițiilor de mediu.

Prin creșterea atractivității sistemului de transport public se urmărește descurajarea utilizării autoturismului pentru deplasările urbane, scăderea nivelului de congestie și poluare chimică și fonică generate de transportul privat, creșterea vitezei medii de deplasare a vehiculelor de transport public de călători și implicit reducerea timpului petrecut de acestea în trafic, generând în mod direct scăderea emisiilor de echivalent CO₂.

II.2. Obiectivele specifice ale proiectului

- Creșterea numărului de pasageri cu 7% în ultimul an al perioadei de durabilitate a proiectului prin amenajarea de benzi dedicate transportului public;
- Reducerea emisiilor de echivalent CO₂ cu 5,71% în cinci ani de la finalizarea proiectului;
- Creșterea numărului de pietoni în aria de studiu a proiectului cu 5,17% în cinci ani de la finalizarea proiectului prin amenajarea trotuarelor adiacente benzilor dedicate;
- Reducerea deplasărilor prin utilizarea transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului cu 4,24% în cinci ani de la finalizarea proiectului.

Rezultate așteptate în urma implementării proiectului:

- Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite/modernizate/reabilitate/extinse = 16,26 km, valoare estimată la finalul implementării proiectului. Va fi configurată infrastructura rutieră pe trei trasee importante, deservite de transportul public de călători, în vederea construirii benzilor prioritare dedicate serviciului de transport public de călători. Traseele 1 și 2 propuse pentru sensul Astra-Bartolomeu și sensul Bartolomeu-Astra traversează municipiul și fac legătura între două terminale de transport public foarte importante. Traseul 3 propus pe Bdul. Victoriei, între Gara Brașov și intersecția cu Bdul. Mihail Kogălniceanu, va realiza continuizarea benzilor dedicate transportului public;
- Lungimea/suprafața traseelor pietonale construite/modernizate/extinse = 0,0047 kmp, valoare estimată la finalul implementării proiectului.

III. CERINȚE MINIME:

Cerințe minime ale ofertanților:

- să dețină carnet de membru al CAFR vizat, cu mențiunea „activ” pentru anul respectiv - se va prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”;
- să fie înscris în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România;
- să dețină Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR - se va prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea criteriilor de bună reputație conform art. 3 din Hotărârea CAFR nr. 27/2016.
- Declarația pe proprie răspundere din care sa reiasa că nu se află în conflict de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, respectiv cu persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu/sau pentru atribuirea contractului, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică - în original;

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

Scopul serviciilor de audit este de a examina și evalua modul de implementare a proiectului, auditorul financiar exprimându-și astfel opinia asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Autoritatea Contractantă pe perioada implementării proiectului: *“Amenajare benzi dedicate transportului public in Municipiul Braşov şi trotuare adiacente”*, în următorul sens:

- *Realitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevazute în cererile de rambursare au fost plătite;
- *Regularitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevazute în cererile de rambursare sunt corecte și au fost solicitate cu respectarea procedurilor;
- *Eligibilitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislației naționale și comunitare în vigoare și sunt însoțite de documente justificative.

Misiunile de audit, sunt în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) și Standarde Internaționale pentru Serviciile Conexe (ISRS), în vigoare.

Raportul verificării cheltuielilor, va trebui să descrie scopul și procedurile agreeate, ale angajamentului, în detalii suficiente pentru a permite Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate de Auditor.

Auditorul financiar își asumă obligația de a se deplasa la sediul Autorității contractante pentru verificarea documentelor originale ori de câte ori va fi necesar.

Toate costurile legate de realizarea cerințelor din Caietul de sarcini - specificații tehnice (costuri materiale, costuri pentru transport, cazare și masa ale personalului propriu, costuri pentru plata unor activități auxiliare, etc.) vor fi suportate de auditor și vor fi incluse în oferta sa financiară.

Rapoartele de audit se vor preda în 3 exemplare originale, cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate, precum și în format electronic, editabil word.

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar durează pe toată perioada de implementare a proiectului.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul de audit financiar al proiectului se va prelungi în mod automat, valoarea contractului privind auditul financiar rămânând neschimbată. Durata de prestare a serviciilor de audit extern va fi prelungită, dacă este cazul, în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o notificare din partea beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional.

Toate rapoartele de audit și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea UAT Municipiul Braşov.

Prestarea serviciilor de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va face în urma primirii Notei de comandă de la achizitor, însoțită de documentele suport și se va realiza în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data primirii documentației de la managerul echipei de implementare a proiectului, desemnată la nivelul UAT Municipiul Brasov.

Cerințe specifice:

Auditorul financiar extern, prin rapoartele de audit confirmă că a verificat dacă cheltuielile prezentate de beneficiar în Cererile de rambursare (intermediare și finală) s-au făcut în interesul proiectului și ca finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare, astfel:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului și respectă prevederile Ghidului Solicitantului;
- sunt prevăzute în Contractul de Finanțare nr. 5019/23.12.2019;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de implementare;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «proiect finanțat din POR».
- pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului și codul SMIS al proiectului;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când beneficiarul desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze toate informațiile de natură financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării serviciilor de audit financiar. Se vor pune la dispoziția prestatorului, Ghidului Solicitantului și Contractul de Finanțare nr. 5019/23.12.2019 însoțit de Anexe.

VI. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară

Propunerea tehnică se va prezenta astfel:

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor ;
- b) planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie să prezentat modul în care ofertantul, înțelege obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor
- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

De asemenea, se va prezenta Certificatul ONRC/document echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul/certificatele trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

b) planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"; □
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiara se va prezenta astfel:

Formularul de oferta în care se va evidenta valoarea ofertata exprimata în lei fara TVA. TVA -ul va fi evidentiat distinct.

Graficul de esalonare a ofertei financiare va fi defalcat tinând cont de cele două rapoarte de audit intermediare si de cel final. Suma eligibilă pentru un raport de audit financiar este 1/3 din valoarea totală a serviciilor de audit financiar.

Notă: Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător :

Operatorul economic (persoană fizică sau juridică) declarat castigator trebuie să prezinte la data semnării contractului de prestări servicii următoarele documente prin care atestă ca:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata taxelor, impozitelor și a contributiilor la bugetul de stat - se va prezenta Certificat de atestare fiscala privind lipsa obligatiilor cu privire la plata a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”;
- nu și-a încălcat obligațiile privind la plata impozitelor și taxelor la bugetul local - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligatiilor cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local la momentul prezentarii acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertantul are următoarele obligații în cadrul contractului:

- Sa realizeze rapoartele de audit financiar: două rapoarte de audit intermediare si unul final, care vor însoți cererile de rambursare/plata ce vor fi depuse pentru perioada auditata;
- În cadrul proiectului sunt prevăzute a se realiza 3 cereri de rambursare, fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de câte un raport de audit financiar;
- Suma eligibilă pentru un raport de audit financiar este 1/3 din valoarea totală a serviciilor de audit financiar
- Daca pe perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va modifica graficul cererilor de rambursare/plata și astfel se vor elabora mai putine cereri de rambursare/plată decât cele prevăzute, numărul rapoartelor de audit nu vor putea depăși numărul cererilor de rambursare/plată. De asemenea, dacă se va modifica graficul de rambursare în funcție de evoluția proiectului și se va ajunge la mai multe cereri de rambursare/plată decât cele prevăzute, numărul rapoartelor de audit nu poate depăși numărul maxim stabilit, iar un raport de audit va ingloba mai multe cereri de rambursare, valoarea maximă eligibilă nu poate depăși limita maximă eligibila stabilită.
- Rapoartul de audit financiar intermediar se va elabora, de fiecare data premurgator depunerii spre decontare a cererii de rambursare/plata si va fi depus impreuna cu aceasta la Autoritatea de Management/Organismul Intermediar – POR.

VII. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Predarea fiecărui raport de audit se va transmite managerului echipei de implementare a proiectului desemnată de UAT Municipiul Brasov pe baza de adresă de înaintare.

Plata serviciilor prestate de Prestator, în baza contractului de servicii de audit va fi efectuată după recepția fiecărui raport de audit predate beneficiarului, însoțit de raportul de activitate al auditorului, pe baza de factură fiscală.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară.

Notă: În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AMPOR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nici-o formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în prestarea serviciilor.

VIII. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului de prestare servicii și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare semnat aceasta este 31 martie 2021, dar poate fi prelungită în funcție de Graficul de amenajare a benzilor dedicate de circulație.

Auditorul financiar se obligă să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare (intermediară și finală), chiar dacă această perioadă o depășește pe cea de implementare a proiectului.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU					
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO					
3.	Vizat	Director Executiv DT.	MUGUR LOGA				18.03.20	
4.	Vizat	Director Exec. Adj. DT	MIHAELA GAL					
5.	Verificat	Sef Serviciu Investitii	BIANCA CALINSCHI					
6.	Elaborat	Inspector Sef Serviciu Financiar-Contabilitate	Virgil Rezus Viorica Cristolovean	Nr. Pag.	8	Nr. ex.	2	

F: 0621